

Приложение
к приказу от « 03 » 03 2023 № 1089
УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Н.Войтехович
« 03 » 03 2023

**План мероприятий по противодействию коррупции
ОАО «Зенит» на 2023 - 2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий и номер пункта Плана мероприятий в системе Минпрома	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1	1.1. Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере их поступления	Руководители структурных подразделений
1.2	1.2. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закреплённых в них. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Главный специалист по КРР Начальник ЮрО
1.3	1.3 Организовать систематический анализ эффективности и результативности проводимой профилактической работы по противодействию коррупции.	ежегодно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятий и номер пункта Плана мероприятий в системе Минпрома	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
1.4	1.4. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	2023-2025	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.5	1.5. Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в обществе мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе.	не реже 1 раза в год	Начальник ОК Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам
1.6	1.6. Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов, использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции.	2023-2025	Начальник ОАСУ
1.7	1.7. Обеспечить под персональную ответственность:	постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Руководители структурных подразделений
	исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в обществе;		
	планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции;		
	постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства;		

№ п/п	Наименование мероприятий и номер пункта Плана мероприятий в системе Минпрома	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
	эффективность деятельности структурных подразделений общества по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции в обществе;		
	открытость и прозрачность при принятии управленческих решений лицами, приравненными к государственным должностным лицам.		
2. Мероприятия в области кадровой работы			
2.1	2.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.	постоянно	Начальник ОК Начальник ЮрО
2.2	2.3. Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.	постоянно	Начальник ОК
2.3	2.5. Обеспечить внесение в положения структурных подразделений общества, а также должностные инструкции руководящих работников норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	постоянно	Начальник ООТиЗ Руководители структурных подразделений
2.4	2.7. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, с указанием причин, по которым лица, включённые в резерв на эту должность не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Начальник ОК

№ п/п	Наименование мероприятий и номер пункта Плана мероприятий в системе Минпрома	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
2.5	2.8. При внесении в управляющую компанию холдинга «Могилёвлифтмаш» предложений о согласовании: - назначения кандидата на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; - продления трудового договора (контракта) или заключение нового с руководителем общества отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе общества.	постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Начальник ОК
2.6	2.9. Не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы могут повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями.	2023-2025	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Начальник ОК
2.7	2.10. Рассматривать вопрос о возможности назначения на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, лиц, которые: - совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена; - ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией По результатам вносить конкретные предложения руководителю общества.	2023-2025	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Начальник ОК
2.8	2.11. Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности государственного служащего, государственного должностного лица, включённых в кадровый реестр Минпрома, путём тестирования на установленном комплексе «Борьба с коррупцией: оценка знаний»	2023-2025	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Начальник ОК

№ п/п	Наименование мероприятий и номер пункта Плана мероприятий в системе Минпрома	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
2.9	2.13. Принимать меры по совершенствованию: - порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядка сдачи, учёта, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного лицом, приравненного к государственному должностному лицу в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	2023-2025	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Главный специалист по КРР
2.10	2.14. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	2023-2025	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Начальник ОК
2.11	2.15. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2023-2025	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Начальник ОК
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности			
3.1	3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализацию продукции.	2023-2025	Заместители директора

№ п/п	Наименование мероприятий и номер пункта Плана мероприятий в системе Минпрома	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
3.2.	3.2. Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупки и её актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства.	2023-2025	Заместители директора
3.3.	3.3. Обеспечить: систематический внутривозрастной контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг).	2023-2025	Главный специалист по КРР Начальник ЮрО Председатели комиссий по закупкам Руководители служб осуществляющих закупки
3.4.	3.4. Рассматривать факты нарушения лицом, приравненным к государственному должностному лицу порядка проведения процедур закупок за счёт собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	2023-2025	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Зам. директора по коммерческим вопросам Начальник ЮрО Главный специалист по КРР
3.5.	3.5. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики	2023-2025	Зам. директора по коммерческим вопросам Начальник ОМТС

№ п/п	Наименование мероприятий и номер пункта Плана мероприятий в системе Минпрома	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
	Беларусь от 16.06.2004 № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах». Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии.		
3.6	3.6. Организовать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие.	2023-2025	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Главный специалист по КРР Начальник ЮрО Начальник ФО
3.7	3.7. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками общества своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). Составлять по результатам проверки письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечении к ответственности работников общества, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности. Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности каждое полугодие на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	2023-2025	Начальник управления по экономике Зам. директора по коммерческим вопросам Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Начальник ЮрО Начальник ФО

№ п/п	Наименование мероприятий и номер пункта Плана мероприятий в системе Минпрома	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
3.8	3.8. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между её возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников общества.	2023-2025	Начальник управления по экономике Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным Начальник ЮрО Начальник ФО
3.9	3.9. Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	2023-2025	Зам. директора по коммерческим вопросам Начальник управления по экономике Начальник ФО Начальник ЮрО
3.10	3.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	2023-2025	Председатели инвентаризационных комиссий Главный бухгалтер Главный специалист по КРР
3.11	3.11. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных	2023-2025	Главный специалист по КРР Начальник ЮрО

№ п/п	Наименование мероприятий и номер пункта Плана мероприятий в системе Минпрома	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
	нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в антикоррупционную комиссию.		Комиссия по противодействию коррупции
3.12	3.12. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учёта письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.	2023-2025	Заместители директора Руководители структурных подразделений, заключающих договор
3.13	3.13. Осуществлять согласование договоров и иных сделок, заключаемых обществом, в установленном порядке, исключая прямые контакты с потенциальными покупателями, залогодержателями, арендаторами, заёмщиками и т.д.	2023-2025	Заместители директора
3.14	3.14. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.	2023-2025	Заместители директора Начальник ЮрО
3.15	3.15. Предусмотреть включение в проекты договоров антикоррупционной оговорке для исключения нарушений сторонами антикоррупционного законодательства.	2023-2025	Начальник ЮрО Руководители структурных подразделений,
3.16	3.16. Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ	2023-2025	Заместители директора
3.17	3.17. Обеспечить наличие перечня и положения об аффилированных лицах, поддерживать его в актуальном состоянии	2023-2025	Начальник ЮрО

№ п/п	Наименование мероприятий и номер пункта Плана мероприятий в системе Минпрома	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
3.18	3.18. Обеспечить в обществе надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории общества транспортных средств, а также их досмотра.	постоянно	Начальник СЭИИБ Начальник ОВСО
	4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1	4.1. Обеспечить постоянное повышение уровня специальных знаний в области противодействия коррупции (путём направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению её последствий (руководители общества, их обособленных и структурных подразделений, члены антикоррупционной комиссии и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	2023-2025	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Начальник ОК
4.2	4.6. Проводить разъяснительные мероприятия среди лиц, приравненных к государственным должностным лицам о порядке сдачи, учёта, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	2023-2025	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Начальник ОК Начальник ЮрО
4.3	4.7. На постоянной основе размещать на официальном сайте общества информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	2023-2025	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Главный специалист по КРР ОР

№ п/п	Наименование мероприятий и номер пункта Плана мероприятий в системе Минпрома	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
4.4	4.8. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения такой информации использовать также локальную компьютерную сеть общества телеграмм-каналы.	2023-2025	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Начальник ЮрО Главный специалист по КРР
4.4	4.9. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещённую на информационном стенде общества - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; - выдержки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов общества; - контактные данные председателя антикоррупционной комиссии и контактного лица по вопросам противодействия коррупции; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	2023-2025	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Главный специалист по КРР Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5. Иные организационные мероприятия			
5.1	5.5. Представлять в ОАО «Могилёвлифтмаш»: - копию Плана мероприятий по противодействию коррупции изменений и дополнений в этот план; - информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции ОАО «Могилёвлифтмаш», а также планам, утверждённым обществом в порядке и сроки, установленные механизмом Плана мероприятий по противодействию коррупции ОАО «Могилёвлифтмаш».	2023-2025	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Главный специалист по КРР

№ п/п	Наименование мероприятий и номер пункта Плана мероприятий в системе Минпрома	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
5.2	5.6. Вести учёт и анализ сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Сведения о принятых мерах реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства, представлять в ОАО «Могилёвлифтмаш» не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.	2023-2025	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Начальник ОК Заведующий канцелярией
5.3	5.7. Направлять в ОАО «Могилёвлифтмаш» в течение 5 дней после получения копии следующих документов: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников общества; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников общества (информационные письма, постановления, представления, приговоры, определения и др.); сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий им способствующих (информационные письма, представления, постановления, определения и др.).	2023-2025	Начальник ОК Заведующий канцелярией Начальник СЭиИБ
5.4	5.7. Организовать учёт фактов нарушений лиц, приравненных к государственным должностным лицам антикоррупционного законодательства, не повлекших к административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в ОАО «Могилёвлифтмаш» и территориальным прокурорам.	2023-2025	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Начальник СЭиИБ Начальник ОК

№ п/п	Наименование мероприятий и номер пункта Плана мероприятий в системе Минпрома	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
5.5	5.10. Повысить эффективность взаимодействия между Минпромом, организациями системы и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.	постоянно	Зам. директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Главный специалист по КРР

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. Руководители структурных подразделений ОАО «Зенит», указанные в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют главному специалисту по контрольно-ревизионной работе **раз в полугодие (не позднее 2 июля и 2 января)** информацию (с приложением таблиц о количественных показателях) о реализации соответствующих мероприятий.

6.2. Информация о выполнении настоящего Плана представлять **с нарастающим итогом** с конкретными примерами по выполненным мероприятиям и **ссылкой на номер подпункта Плана**.

6.3. Информация направляется главному специалисту по контрольно-ревизионной работе в электронном виде и одновременно за подписью руководителя на бумажном носителе.

6.4. Информацию о выполнении настоящего Плана направлять на ОАО «Могилёвлифтмаш» на электронный адрес liftmach@liftmach.by с обязательным дальнейшим представлением оригинала этой информации на бумажном носителе не позднее 4 числа месяца следующим за отчётным.

Заместитель директора по идеологической работе,
кадрам и социальным вопросам

Ю.Г.Рыбаков

Главный специалист по
контрольно-ревизионной работе

Е.И.Чекалинская